



AREZZO MULTISERVIZI SRL

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA ED INTEGRITA' 2016-2018

1. INTRODUZIONE

1.1. Premessa.

Con l'adozione del presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, Arezzo Multiservizi srl intende completare i propri adempimenti rispetto a quanto disposto dalla L. 190/2012 e dal d.lgs. 33/2013 in tema di trasparenza, intesa come *“accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”*.

Invero, la Legge 190/2012 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*, ha definito un complesso di regole/presidi finalizzati alla prevenzione della corruzione. In tale contesto la “trasparenza”, oltre ad essere un valore in sé, viene utilizzata come strumento di azione strettamente correlato all'integrità; i due concetti sono infatti considerati aspetti complementari di un'unica realtà: solo ciò che è integro può essere trasparente e, nel contempo, solo laddove vi è trasparenza può essere assicurata integrità. Il rispetto degli obblighi di trasparenza è inteso, dunque, come uno degli strumenti principali di prevenzione dei fenomeni corruttivi.

In linea con quanto sopra rappresentato, è stato successivamente emanato il d.lgs. 33/13 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*. In particolare, la nuova formulazione dell'art. 11 - così come introdotta dal dl 90/2014, convertito in L. 114 del 11 agosto 2014 - ha ampliato l'ambito soggettivo di applicazione della normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, estendendo agli enti di diritto privato in controllo pubblico (vale a dire alle società e agli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile da parte di Pubbliche Amministrazioni, tra le quali sembrerebbe rientrare anche Arezzo Multiservizi srl), con riguardo alle attività di pubblico interesse, limitatamente all'applicazione della normativa di cui comma da 15 a 33 dell'art. 1 della L. 190/12.



AREZZO MULTISERVIZI SRL

L'art. 10 del citato d.lgs stabilisce, inoltre, che *“ogni amministrazione [...] adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire: a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità”*.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità della Società (nel seguito in breve il “Programma”) definisce, pertanto, le misure, le modalità attuative e le iniziative volte all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi; specifica, altresì, le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui sopra. Data la funzione preventiva svolta dalla trasparenza in tema di anticorruzione, ne consegue che le azioni del Programma sono definite in un'ottica di integrazione con le misure e gli interventi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione, del quale il Programma stesso costituisce parte integrante.

E' da rilevare, altresì che le recenti Linee Guida emanate da ANAC per l'adattamento delle disposizioni normative alle società, *linee guida* messe in consultazione il 15 aprile e definitivamente pubblicate in Gazzetta il 17 giugno u.s. dispongono che le società in house sono escluse dagli adattamenti degli obblighi di trasparenza contenuti nel d. lgs. 33/2013, e che le stesse soggiacciono alla disciplina prevista per le P.A. senza adattamenti .

In tale contesto si inseriscono le misure di prevenzione di corruzione e di trasparenza che Arezzo Multiservizi srl ha già adottato, ivi compresa la pubblicazione dei dati e delle informazioni prescritte dal D. Lgs. 33/2013 nonché l'adozione del Programma Triennale di Integrità e Trasparenza, Programma quest'ultimo che, su impulso del Responsabile della Trasparenza e viste anche le novità introdotte dal legislatore, la Società ritiene opportuno sostituire con il presente e più complesso (rispetto a quello approvato in data 22 gennaio) PTIT 2015-2017.

Il Presente Piano Triennale Trasparenza e Integrità 2016/2018, costituisce parte integrante del Piano di Prevenzione della Corruzione adottato dalla società con deliberazione del 28 aprile 2015 e pubblicato nel sito in *“ Amministrazione Trasparente-Altri contenuti”*.

1.2. Assetto societario.



AREZZO MULTISERVIZI SRL

Come già illustrato nel PTPC 2015-2017 (e che solo per completezza espositiva si ritiene opportuno ripetere) Arezzo Multiservizi srl, società partecipata dal Comune di Arezzo in misura pari al 76,77% e dalla APSP (azienda pubblica di servizi alla persona) Fraternita dei Laici per il 23,33%, è stata costituita con atto Rep. 6697 Racc. 4.044 Notaio Cirianni in data 19 dicembre 2007, nella forma speciale di cui all'art.113, comma 5 lettera c) del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i dell' << in house providing>>.

La società è affidataria per il periodo 2007/2027 del servizio cimiteriale del Comune di Arezzo e dei servizi ad esso collegati e/o strumentali. Più precisamente, come emerge chiaramente dallo Statuto, la società ha per oggetto le seguenti attività:

- *“gestione del servizio cimiteriale, in regime autoproduzione interna, in favore degli enti pubblici soci e relativamente a tutte le varie fasi in cui esso si articola, con particolare riferimento a: inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, traslazioni nell’ambito dei cimiteri di proprietà del demanio comunale ovvero degli enti soci, ivi comprese le connesse operazioni murarie, nonchè le operazioni necessarie per attivare, gestire e mantenere l’illuminazione votiva;*
- *manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti cimiteriali (loculi, tombe murate in terra, ossari, ecc.) nonchè delle aree cimiteriali affidate in gestione e di tutti i beni, mobili e immobili, strumentali all’espletamento del servizio, indipendentemente dal loro regime giuridico;*
- *realizzazione e/o implementazione del crematorio e gestione delle attività di cremazione e delle competenze connesse o collegate, in conformità delle vigenti disposizioni generali e speciali;*
- *operazioni di pulizia interna e sanificazione dei plessi cimiteriali e/o delle aree connesse, secondo le specifiche contenute nei contratti di servizio e nelle disposizioni in materia igienico-sanitaria, di tempo in tempo vigenti;*
- *progettazione e la realizzazione dei nuovi impianti cimiteriali, di ogni specie e tipologia, nel rispetto delle procedure e delle disposizioni vigenti di tempo in tempo;*
- *finanziamento e realizzazione di opere di nuova costruzione, ampliamento o di trasformazione dei siti cimiteriali affidati in gestione, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia;*
- *svolgimento di tutta l’attività amministrativa e tecnica inerente le funzioni di cui sopra e quelle di polizia mortuaria ed igienico-sanitarie, nonchè di custodia e vigilanza, nelle forme e con le modalità che saranno stabilite dal contratto di servizio, delle aree e dei siti cimiteriali affidati;*



AREZZO MULTISERVIZI SRL

- gestione di altri servizi pubblici locali, anche a rilevanza economica, attualmente gestiti dal socio Comune di Arezzo, nei limiti ammessi dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, nonché dai singoli ordinamenti degli enti pubblici soci ed affidanti;

- altre attività economiche accessorie, che non costituiscano attività per la produzione di beni e servizi strumentali all'attività degli enti locali soci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge 248/2006 e s.m.i., purchè direttamente strumentali ai pubblici servizi e/o alle funzioni amministrative degli enti soci, coerenti con l'oggetto sociale fondamentale e comunque di entità economica non prevalente in relazione ai servizi pubblici locali gestiti in autoproduzione, ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti e delle direttive comunitarie di riferimento.

Inoltre, la Società:

- può assumere e concedere agenzie, commissioni, rappresentanze, con o senza deposito e mandati; acquistare, utilizzare e trasferire brevetti, know-how ed altre opere dell'ingegno umano; compiere ricerche di mercato, di customer satisfaction ed elaborazioni di dati per conto proprio e per conto degli enti pubblici soci; concedere e ottenere licenze di sfruttamento commerciale, nonché compiere tutte le operazioni commerciali, finanziarie, mobiliari e immobiliari, necessarie o utili per il raggiungimento degli scopi sociali, purchè tali attività risultino comunque limitate da uno specifico vincolo di strumentalità e/o di complementarietà rispetto a quelle principali di cui al precedente comma 1.

- può assumere partecipazioni in altre società, ad eccezione di quelle di cui ai capi II, III e IV del Titolo V del Libro V del Codice Civile, aventi oggetto analogo, affine o strumentale al proprio, nei limiti di cui alle vigenti disposizioni pubblicistiche e con le procedure previste dal presente statuto.

È infine precisato che “Tutte le predette attività debbono essere svolte nei limiti e nel rispetto delle norme che ne disciplinano l'esercizio, con particolare riferimento al rispetto dei fini istituzionali e pubblicistici cui è preordinata l'attività sociale e dei criteri di efficienza ed efficacia previsti dalle vigenti disposizioni, conformandosi alle specifiche normative settoriali che disciplinano i servizi pubblici locali ed alle disposizioni in materia di carta dei servizi, oltre che agli obblighi di separazione contabile e/o amministrativa in caso di contestuale svolgimento di più attività economiche, eventualmente imposti dalle direttive comunitarie e dalle disposizioni nazionali di tempo in tempo vigenti. In particolare, le attività di natura finanziaria dovranno comunque risultare



AREZZO MULTISERVIZI SRL

conformi anche alle specifiche del modello societario «in house providing», come desumibili dalle normative e dalle direttive comunitarie vigenti di tempo in tempo.

1.3. La gestione del servizio cimiteriale del Comune di Arezzo.

La società gestisce il servizio cimiteriale del Comune di Arezzo -avente ad oggetto i 53 cimiteri distribuiti nel territorio del comune di Arezzo, con una distanza massima dalla sede aziendale di circa Km. 35- nonché il servizio di cremazione svolto nel Tempio Crematorio ubicato nel cimitero urbano. Il servizio cimiteriale comprende i seguenti siti cimiteriali del Comune di Arezzo:

N.	CIMITERI MONUMENTALI	
01	CIMITERO DELLA FRATERNITA DEI LAICI	
N.	CIMITERI URBANI	
01	CIMITERO COMUNALE di AREZZO	Re f 48556571(d)-0.295585(i0(d)-0.295585(a))-3.35



AREZZO MULTISERVIZI SRL

17	CIMITERO DI PALAZZO DEL PERO	
18	CIMITERO DI PATRIGNONE	
19	CIMITERO DI PENETO	
20	CIMITERO DI PETROGNANO	
21	CIMITERO DI PIEVE A QUARTO	
22	CIMITERO DI POGGIOLA	
23	CIMITERO DI POLICIANO	
24	CIMITERO DI PRATANTICO	
25	CIMITERO DI PUGLIA	
26	CIMITERO DI QUARATA	
27	CIMITERO DI RIGUTINO	
28	CIMITERO DI RONDINE	
29	CIMITERO DI RUSCELLO	
30	CIMITERO DI S. AGATA ALLE TERRINE	
31	CIMITERO DI S. ANASTASIO	
32	CIMITERO DI S. ANDREA A PIGLI	
33	CIMITERO DI S. FIRENZE	
34	CIMITERO DI S. FIRMINA	
35	CIMITERO DI S. FLORA	
36	CIMITERO DI S. LEO	
37	CIMITERO DI S. M. ALLA RASSINATA	
38	CIMITERO DI S. POLO	
39	CIMITERO DI S. ZENO	
40	CIMITERO DI STAGGIANO	
41	CIMITERO DI TREGOZZANO	
42	CIMITERO DI VITIANO	
43	CIMITERO DI CAMPRIANO	
44	CIMITERO DI MELICIANO	
45	CIMITERO DI POMAIO	



AREZZO MULTISERVIZI SRL

46	CIMITERO DI S. CASSIANO	
47	CIMITERO DI MISCIANO (da dismettere)	
48	CMITERO DI S. BIAGIO ALLA RASSINATA	
49	CIMITERO DI BIVIGNANO	
50	CIMITERO DI CALBI	
51	CIMITERO di STAGGIANO VECCHIO	
52	CIMITERO CASTELLONCHIO (da dismettere)	
53	CIMITERO TORRINO (da dismettere)	

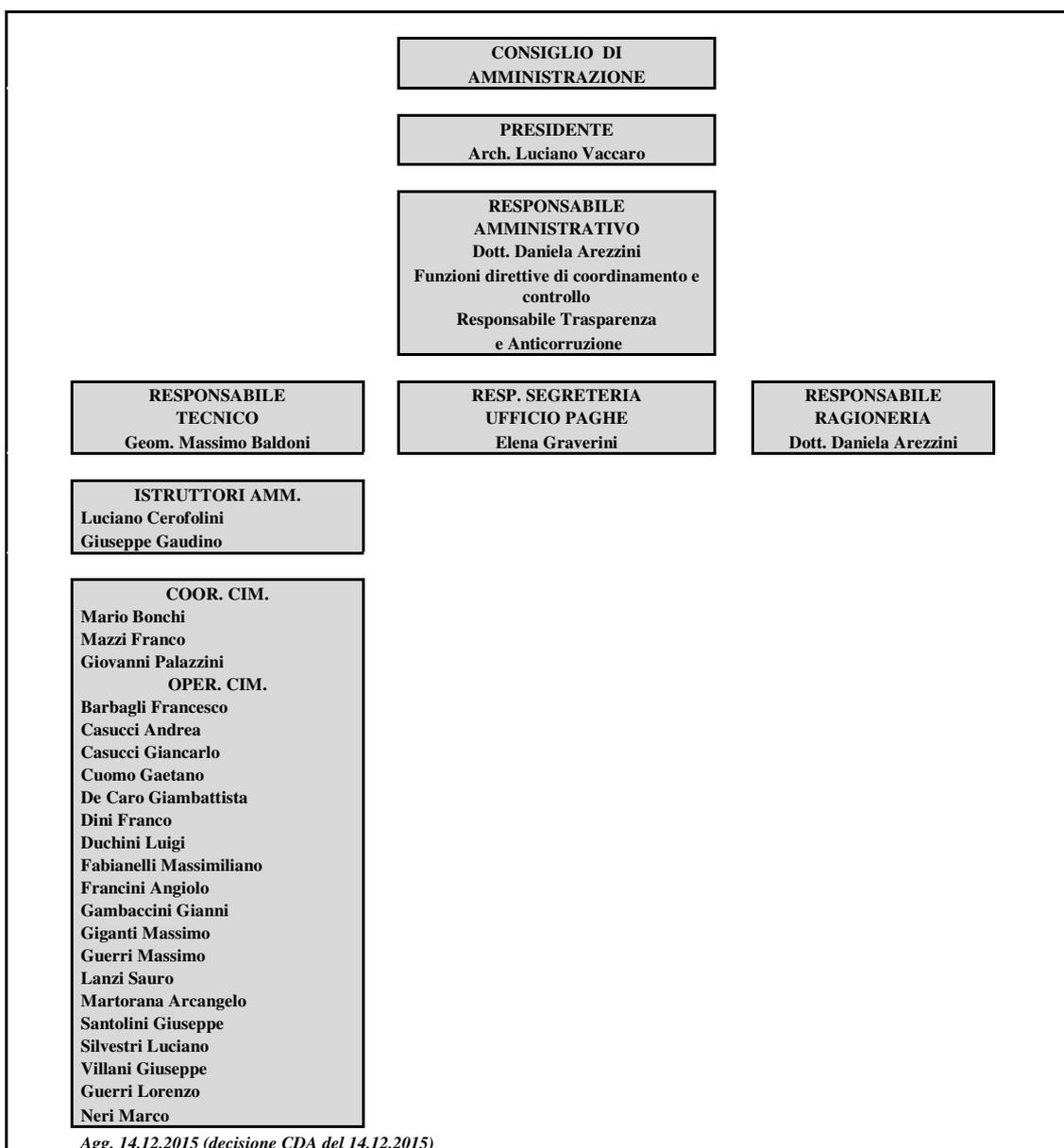
1.3. Organigramma

Come emerge chiaramente dall'Organigramma, la società si avvale di una struttura amministrativa "essenziale" in termini di numero di unità lavorative, mentre si avvale di unità lavorative lavorano in squadre e in turni per l'attività strettamente operativa . Ciò determina da una lato l'impossibilità di ricorrere alla rotazione del personale per lo svolgimento delle funzioni amministrative e all'avvicendamento delle squadre secondo i turni lavorativi per l'attività più strettamente esecutiva del servizio cimiteriale

Dal punto di vista organizzativo Arezzo Multiservizi srl si avvale, quindi, di una struttura imperniata sul principio della separazione delle funzioni, come risulta dal seguente organigramma. Anche se in molte situazioni le funzioni non possono che assommarsi sulle stesse figure.



AREZZO MULTISERVIZI SRL



2.PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

2.1 Nomina del Responsabile per la trasparenza ed elaborazione del Programma

In seguito all'entrata in vigore della L. 190/2012 e del d.lgs 33/2013 - così come modificato dal dl 90/2014, convertito in L. 114 del 11 agosto 2014 – nella seduta del 28 maggio 2013 il Consiglio di Amministrazione di Arezzo Multiservizi srl ha nominato il Direttore Gianna Rogialli quale Responsabile per la trasparenza e Responsabile della prevenzione della corruzione, in ossequio a



AREZZO MULTISERVIZI SRL

quanto stabilito dall'art. 43 del citato d.lgs., il quale prevede che tali ruoli possano coincidere nel medesimo soggetto. La figura del Responsabile è stata ricercata tra i dirigenti in possesso dei requisiti di cui alle Circolari n. 1/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e n. 1/2014 del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, e comunque compatibilmente con la ridotta struttura organizzativa di Arezzo Multiservizi srl (sul sito istituzionale di Arezzo Multiservizi srl, nella sezione altri contenuti, sono pubblicate le delibere di nomina del RPC e RT ove sono indicate le motivazioni della nomina del Direttore Gianna Rogialli).

Successivamente alla nomina, è stato instaurato un flusso continuo di informazioni tra il R.T., i dipendenti di Arezzo Multiservizi srl, il Presidente del Consiglio di Amministrazione anche in funzione di OdV (Organo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001) ed è stata attivata una formazione specifica in materia di anticorruzione e trasparenza, per consentire al R.T. di acquisire rispettivamente le criticità aziendali e le conoscenze necessarie al fine di poter predisporre in maniera seria e concreta il PTIT (ed anche il PTPC).

Il RT ha quindi proposto un primo PTTI che è stato approvato ed adottato dal CDA in data 22 gennaio 2015, e successivamente ha proposto di modificare il Programma, sia a causa delle novità introdotte dal legislatore (si fa riferimento alle Linee guida emanate da ANAC in data 17 giugno c.a) sia e soprattutto al fine di renderlo ancor più coerente con la realtà aziendale.

Il Programma, redatto ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013, è stato elaborato avendo particolare riguardo alle indicazioni impartite dall'ANAC (Autorità nazionale per l'anticorruzione e la trasparenza – già CIVIT); nello specifico:

- Delibera n. 105/2010 della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) "Linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- Delibera n. 2/2012 della CIVIT "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"; → Circolare n. 1/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;



AREZZO MULTISERVIZI SRL

→ Delibera n. 50/2013 di CIVIT “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016” → Delibera n. 59/2013 di CIVIT “Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013)”;

→ Delibera n. 65/2013 di CIVIT “Applicazione dell’art. 14 del d.lgs n. 33/2013 – Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”;

→ Circolare n. 1/2014 del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione;

→ Delibera n. 114/2014 di ANAC: “Obblighi di pubblicazione concernenti gli organi di indirizzo politico nelle Pubbliche Amministrazioni” → Piano Nazionale Anticorruzione → Orientamenti dell’ANAC.

-Determina n. 8 del 17 giugno 2015 di ANAC “ *Linee Guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*” con la quale l’Autorità ha evidenziato che: “.....alle società in house, che pure rientrano nell’ambito di applicazione delle presenti linee guida , si applicano gli obblighi di trasparenza previsti per le pubbliche amministrazioni, senza alcun adattamento. Infatti, pur non rientrando tra le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1,co.2, del d.lgs. 165/2001, in quanto organizzate secondo il modello societario, dette società, essendo affidatarie in via diretta di servizi ed essendo sottoposte ad un controllo particolarmente significativo da parte della amministrazioni, costituiscono nei fatti parte integrante delle amministrazioni controllanti.”

Il presente Programma è, quindi, strutturato secondo l’indice definito dall’ANAC nella Delibera n. 50/2013:



AREZZO MULTISERVIZI SRL

ALLEGATO AL D. LGS. 33/2013

N.	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO	SUB 2	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO
1	Disposizioni Generali	1.1	Programma per la Trasparenza e l'integrità
		1.2	Atti Generali
		1.3	Oneri informativi per i cittadini e le imprese
2	Organizzazione	2.1	Organi di Indirizzo Politico- Amministrativo
		2.2	Collegio Sindacale
		2.3	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
		2.4	Rendiconti gruppi consiliari/ regionali/ Provin.
		2.5	Articolazione degli Uffici
		2.6	Telefono e posta elettronica
3	Consulenti e Collaboratori	3.1	Consulenti e Collaboratori
4	Personale	4.1	Incarichi Amministrativi di vertice
		4.2	Dirigenti
		4.3	Posizioni Organizzative
		4.4	Dotazione Organica
		4.5	Personale non a tempo indeterminato
		4.6	Tassi di assenza
		4.7	Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti
		4.8	Contrattazione collettiva
		4.9	Contrattazione integrativa
		4.10	OIV
5	Bandi di Concorso	5.1	Selezione del Personale
6	Performance	6.1	Piano delle Performance
		6.2	Relazione sulle Performance
		6.3	Ammontare complessivo dei premi
		6.4	Dati relativi ai premi
		6.5	Benessere organizzativo
7	Enti controllati	7.1	Enti Pubblici vigilati
		7.2	Società Partecipate
		7.3	Enti di Diritto Privato Controllati
		7.4	Rappresentazione grafica
8	Attività e procedimenti	8.1	Dati aggregati attività amministrativa
		8.2	Tipologia di procedimento
		8.3	Attività e procedimenti
		8.4	Monitoraggio tempi procedurali
		8.5	Dichiarazione sostitutive e acquisizione d'ufficio dati



AREZZO MULTISERVIZI SRL

9	Provvedimenti	9.1	Provvedimenti organi indirizzo politico
		9.2	Provvedimenti dirigenti
		9.3	Provvedimenti
		10.1	Controllo sulle imprese
11	Bandi di gara e contratti	11.1	Bandi di gara e contratti
		11.2	Regolamenti ed Atti Generali
		11.3	Adempimenti Art. 37 D.Lgs. 33/2013
		11.4	Adempimenti Art. 32 l. 19072012
12	Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici	12.1	Criteri e Modalità
		12.2	Atti di concessione
13	Bilanci	13.1	Bilancio Preventivo e Consuntivo
		13.2	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio
14	Beni Immobili e Gestione Patrimonio	14.1	Patrimonio Immobiliare
		14.2	Canoni di Locazione e affitto
15	Controlli e rilievi sull'Amministrazione	15.1	Controlli e rilievi sull'Amministrazione
16	Servizi erogati	16.1	Carta dei servizi e standard di qualità
		16.2	Costi contabilizzati
		16.3	Tempi medi di erogazione dei servizi
		16.4	Liste di attesa
17	Pagamenti	17.1	Indicatore di tempestività dei pagamenti
		17.2	IBAN e pagamenti informatici
18	Opere Pubbliche	18.1	Opere Pubbliche
19	Pianificazione e governo del territorio	19.1	Pianificazione e governo del territorio
20	Informazioni Ambientali	20.1	Campionamento delle emissioni e inquinanti
		20.2	Regolamento gestione dei rifiuti
	Strutture Sanitarie private accreditate	21.1	Strutture Sanitarie private accreditate
21	Interventi straordinari e di emergenza	21.1	Interventi straordinari e di emergenza
22	Altri contenuti	22.1	Accesso Civico
		22.2	Nomina RPC e RT
		22.3	Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione
		22.4	Relazione del Respons. di Prevenzione della Corruz.



AREZZO MULTISERVIZI SRL

A seguito del collocamento a riposo del RT Dott.ssa Rogialli intercorso in data 30 Novembre 2015, si è reso necessario provvedere all'individuazione di un nuovo soggetto quale RT contestualmente all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del presente documento. Pertanto nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 14 Dicembre 2015 è stata nominata la Dott.ssa Daniela Arezzini quale nuovo RT, in quanto alla stessa sono state già attribuite le funzioni direzionali di coordinamento e controllo della società, e si è proceduto all'approvazione del presente piano triennale, sostituendo il nominativo della Dott.ssa Rogialli con quello della Dott.ssa Arezzini, sia come nuovo RT che come responsabile della pubblicazione delle varie sezioni che individuavano come specifico responsabile di pubblicazione la Dott.ssa Rogialli.

2.2 Obiettivi strategici in materia di trasparenza.

L'attenzione che la Società presta al tema della trasparenza trova riscontro negli obiettivi di breve e lungo periodo che essa stessa si è prefissata di raggiungere.

Il Programma viene, infatti, adottato con il duplice obiettivo strategico posto dal Consiglio di Amministrazione di:

- promuovere il concetto di trasparenza all'interno della Società con particolare attenzione al ruolo di strumento di prevenzione della corruzione; in tal senso il Programma è parte integrante del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- assicurare l'alimentazione costante e continua dei dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo il modello e la tempistica individuate nel Processo di attuazione del Programma.

Obiettivi 2016

In tale ambito, gli obiettivi di breve periodo (2016) sono:

- miglioramento complessivo della qualità della sezione Amministrazione Trasparente, con particolare attenzione alla visibilità e completezza dei dati, al fine di consentire a tutti i cittadini una facile e veloce consultazione dei dati e delle informazioni ricercate;
- implementazione del sistema di archiviazione dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente, che consenta l'archiviazione periodica del dato nella sottosezione "Archivio", in base a quanto definito in tema dall'art. 9 del d.lgs. 33/2013. La fase dell'archiviazione è fondamentale anche perché in base alle linee guida del Garante della Privacy, i dati e le informazioni, una volta archiviati,



AREZZO MULTISERVIZI SRL

non sono liberamente accessibili a tutti i cittadini per evitare di privare della dovuta effettività le disposizioni di legge che prevedono una durata ben prestabilita -di norma 5 anni- della pubblicazione;

- implementare e migliorare la sezione “Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture”;
- definire e migliorare il sistema per la rilevazione dei tassi di assenza al fine di implementare la sotto-sezione “Tassi di assenza”;
- determinare modalità di collegamento dei piani delle *performance* ai quali sono collegate le erogazioni dei premi di produttività annuale, *con l’attività di prevenzione della corruzione*, per sensibilizzare il personale al tema della lotta alla corruzione;
- proseguire ed integrare l’attività di formazione specifica del personale sul tema del “contrasto alla corruzione” .

Obiettivi di lungo periodo

Gli obiettivi di lungo periodo (2016-2017-2018) sono:

- assicurare e migliorare (visto che Arezzo Multiservizi srl si trova già in uno stato avanzato) l’informatizzazione della gestione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente, da utilizzare anche ai fini del monitoraggio;
- garantire la massima trasparenza nella pubblicazione dei dati, avviando a tale scopo riflessioni e confronti all’interno del gruppo di lavoro coordinato dal Responsabile per la trasparenza, al fine di individuare e pubblicare dati ulteriori ;
proseguire ed integrare l’attività di formazione specifica del personale sul tema del “contrasto alla corruzione” fine di una maggiore sensibilizzazione sul tema e la diffusione della cultura della trasparenza;
- definire gli strumenti informatici idonei alla rilevazione dell’effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione Amministrazione Trasparente.

2.3. Gli uffici coinvolti per l’individuazione del Programma.

Per la redazione del presente Programma sono stati coinvolti, tutti gli uffici amministrativi di Arezzo Multiservizi: Direzione, Ufficio Tecnico, Ufficio paghe-segreteria-protocollo-archivio, Ufficio Contabilità e Finanze, Istruttore amministrativo front/office, nonché il Presidente del CDA e il



AREZZO MULTISERVIZI SRL

Presidente del Collegio dei Revisori, al fine di condividerne l'impianto strutturale e raccogliere i contributi e le proposte per la sua implementazione.

Il gruppo di lavoro verrà altresì coinvolto nelle attività successive all'adozione del Programma da parte del Consiglio di Amministrazione, al fine di stimolare le necessarie riflessioni e gli opportuni confronti tesi a migliorare i contenuti del Programma stesso.

3. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

3.1 Responsabili della trasmissione, aggiornamento e pubblicazione dei dati.

Ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. 33/2013, il RT svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate mentre i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

In ragione di ciò e vista la ridotta realtà organizzativa dell'Azienda, Arezzo Multiservizi srl ritiene che, fermo restando i poteri, doveri ed obblighi attribuiti dalla legge al RT ed ai responsabili degli uffici, ai fini di assicurare effettivamente e fattivamente la costante e chiara pubblicazione dei dati nonché il loro aggiornamento, sia necessario individuare i soggetti (persone fisiche) materialmente tenuti a pubblicare ed aggiornare i dati (che pertanto dovranno essere considerati quali referenti del RT) secondo le seguenti indicazioni:

1- Nella sotto-sezione di primo livello denominata “Disposizioni generali”, sono previste le seguenti sotto-sezioni di secondo livello:

1.1-Sottosezione di secondo livello “Programma per la trasparenza e l'integrità” (art. 10 comma 8 D.Lgs. 33/2013).

Nella sotto-sezione sono pubblicati il Programma per la trasparenza e l'integrità e gli aggiornamenti annuali del Programma stesso.

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
---	---



AREZZO MULTISERVIZI SRL

Tempistica della pubblicazione	Entro il 31 gennaio di ogni anno
Durata della pubblicazione	5 anni

1.2-Sottosezione di secondo livello “Atti generali” (Art. 12 commi 1 e 2 D.Lgs. 33/2013).

Nella sotto-sezione sono pubblicati:

1. il Modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. 231/01
2. il Codice etico
3. lo Statuto
4. i riferimenti della normativa che regola l’istituzione e l’attività di Arezzo Multiservizi srl., con i relativi link alle norme di legge pubblicate nella banca dati “Normativa”
5. Contratto di servizio
6. Regolamento di Polizia Mortuaria nazionale (DPR 285/1990) e Comunale.

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Tempestivo – entro 20 giorni dall’approvazione da parte del competente organo e/o dalla pubblicazione della norma
Durata della pubblicazione	5 anni

1.3-Sottosezione di secondo livello “Oneri informativi per i cittadine e le imprese” (Art. 24 commi 1 e 2)

Nella sotto-sezione sono pubblicati:

1. dati aggregati del servizio pubblico cimiteriale e del servizio di cremazione riferiti all’anno precedente;
2. gli elenchi annuali delle scadenze delle concessioni cimiteriali (dell’anno successivo) .

Responsabile della pubblicazione	Direttore Tecnico – Geom. Massimo Baldoni
Tempistica della pubblicazione	Dati aggregati : Annuale al 31 gennaio dati sul servizio Scadenze cimiteriali: annuale nel mese di ottobre
Durata della pubblicazione	5 anni



AREZZO MULTISERVIZI SRL

2- Nella sotto-sezione di primo livello denominata “Organizzazione”, sono previste le seguenti sottosezioni di secondo livello:

2.1-Sottosezione di secondo livello “Organi di indirizzo politico-amministrativo” (art. 13 comma 1 lettera a) ed art. 14 D. Lgs. 33/2013).

Nella sotto-sezione sono pubblicati i seguenti dati relativi ai membri del Consiglio di Amministrazione:

1. Nominativo
2. carica
3. data nomina
4. durata dell'incarico
5. compensi
6. curriculum

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Tempestivo- entro 20 giorni dalla nomina o dalla modifica del dato
Durata della pubblicazione	3 anni da cessazione incarico

7. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013 in tema di incompatibilità ed inconfiribilità ed ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 in tema di trasparenza.

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	(inconfiribilità) Tempestivo – entro 20 gg dalla nomina o dall'aggiornamento (Incompatibilità) Annuale - entro il 31 gennaio, per tutta la durata dell'incarico
Durata della pubblicazione	5 anni

8. situazione patrimoniale di cui all'art. 2, L. 441/82, ivi compresa quella relativa al coniuge ed ai parenti fino al secondo grado (in caso contrario è data evidenza del mancato consenso)

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
---	---



AREZZO MULTISERVIZI SRL

Tempistica della pubblicazione	Tempestivo – entro 3 mesi dalla nomina Annuale - per tutta la durata dell’incarico
Durata della pubblicazione	Fino a cessazione incarico

2.2-Sottosezione di secondo livello “*Collegio Sindacale*” (Dato ulteriore).

Nella sottosezione sono pubblicati i seguenti dati relativi ai membri del Collegio Sindacale:

1. composizione/nominativi
2. data nomina
3. durata dell’incarico
4. compenso

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Tempestivo - entro 20 gg dalla nomina o dalla modifica del dato
Durata della pubblicazione	5 anni

2.3-Sottosezione di secondo livello “*Sanzioni per mancata comunicazione dei dati*” (Art. 47 D.Lgs. 33/2013).

Nella sotto-sezione sono pubblicati:

1.i provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione, per la mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all’art. 14 del d.lgs. 33/13.

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Tempestivo - entro 20 gg dalla formalizzazione del provvedimento
Durata della pubblicazione	5 anni

2.4- Sottosezione di secondo livello “*Rendiconti gruppi consiliari/Regionali/Provinciali*”

NON PERTINENTE



AREZZO MULTISERVIZI SRL

2.5-Sottosezione di secondo livello “*Articolazione degli uffici*” (Art. 13 comma 1 lettere b) e c) D.Lgs. 33/2013).

Nella sotto-sezione sono pubblicati:

1. l’Organigramma della Società ivi inclusi i nominativi dei responsabili

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Tempestivo – entro 20 giorni da modifica del dato
Durata della pubblicazione	5 anni

2. Articolazione degli uffici

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Tempestivo entro 20 giorni in presenza di modifiche
Durata della pubblicazione	5 anni

2.6-Sottosezione di secondo livello “*Telefono e Posta elettronica*” (Art. 13 comma 1 lettera d)).

Nella sotto-sezione sono pubblicati i dati per consentire i contatti con la Società, distinti per uffici:

1. indirizzo e telefono/fax
2. indirizzi di email
3. PEC aziendali

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Tempestivo – entro 20 giorni da modifica del dato
Durata della pubblicazione	5 anni

3- Nella sotto-sezione di primo livello denominata “*Consulenti e collaboratori*”, è prevista la seguente sotto-sezione di secondo livello:

3.1- Sottosezione di secondo livello “*Consulenti e collaboratori*” (Art. 15 commi 1 e 2 D.Lgs. 33/2013).



AREZZO MULTISERVIZI SRL

Nella sotto-sezione sono pubblicati i seguenti dati relativi agli atti di conferimento di incarichi di consulenza e di collaborazione a soggetti esterni a qualsiasi titolo, ivi inclusi i co.co.co e i co.co pro:

1. Nominativo;
2. Estremi (compresa la data) dell'atto di conferimento dell'incarico;
3. CV;
4. Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
5. Compensi con evidenza della componente fissa e variabile;
6. Oggetto dell'incarico;
7. Dichiarazione di insussistenza di situazione anche potenziali di conflitto di interesse ed attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Responsabile della pubblicazione	Responsabile Tecnico – Geom. Massimo Baldoni
Tempistica della pubblicazione	Tempestivo e comunque entro e non oltre 3 mesi dal conferimento dell'incarico NB: La pubblicazione dei suddetti dati entro tre mesi dal conferimento dell'incarico è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi
Durata della pubblicazione	3 anni da cessazione incarico

4- Nella sotto-sezione di primo livello denominata “Personale”, sono previste le seguenti sotto-sezioni di secondo livello:

4.1-Sottosezione di secondo livello “incarichi amministrativi di vertice” (Art. 15 comma 1 e 2 D. Lgs. 33/2013)

Nella sotto-sezione sono pubblicati i seguenti dati relativi agli incarichi amministrativi di vertice conferiti sia a soggetti dipendenti dell'Ente sia a soggetti esterni all'Ente di appartenenza:



AREZZO MULTISERVIZI SRL

1. Nominativo;
2. Estremi (compresa la data) dell'atto di conferimento dell'incarico;
3. CV;
4. Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
5. Compensi con evidenza della componente fissa e variabile;

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Tempestivo e comunque entro e non oltre 3 mesi dal conferimento dell'incarico.
Durata della pubblicazione	3 anni da cessazione di incarico

6. Dichiarazione resa ai sensi del d.lgs. 39/2013 in tema di incompatibilità ed inconfiribilità ed ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013 in tema di trasparenza

Responsabile della pubblicazione	Responsabile ufficio paghe- segreteria-protocollo-archivio – Sig.ra Elena Graverini
Tempistica della pubblicazione	(inconfiribilità) Tempestivo – entro 20 gg dalla nomina o dall'aggiornamento (Incompatibilità) Annuale - entro il 31 gennaio, per tutta la durata dell'incarico
Durata della pubblicazione	5 anni

4.2-Sottosezione di secondo livello “*incarichi dirigenziali*” (Art. 15 comma 1 e 2 D. Lgs. 33/2013).

Nella sotto-sezione sono pubblicati i seguenti dati relativi agli incarichi dirigenziali conferiti sia a soggetti dipendenti dell'Ente sia a soggetti esterni all'Ente di appartenenza:

1. Nominativo;
2. Estremi (compresa la data) dell'atto di conferimento dell'incarico;



AREZZO MULTISERVIZI SRL

3. CV;
4. Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
5. Compensi con evidenza della componente fissa e variabile.

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Tempestivo e comunque entro e non oltre 3 mesi dal conferimento dell'incarico. NB: la pubblicazione dei suddetti dati agli incarichi dirigenziali conferiti <u>a soggetti esterni</u> dell'Ente è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi
Durata della pubblicazione	3 anni da cessazione di incarico

6. dichiarazione resa ai sensi del d.lgs. 39/2013 in tema di incompatibilità ed inconferibilità ed ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013 in tema di trasparenza

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	(inconferibilità) Tempestivo – entro 20 gg dalla nomina o dall'aggiornamento (Incompatibilità) Annuale - entro il 31 gennaio, per tutta la durata dell'incarico
Durata della pubblicazione	5 anni

7. Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione:

Responsabile della pubblicazione	Responsabile Ufficio Paghe – Segreteria – Archivio - Protocollo – Sig.ra Elena Graverini
Tempistica della pubblicazione	Tempestivo – entro 20 giorni dall'attribuzione dell'incarico



AREZZO MULTISERVIZI SRL

Durata della pubblicazione	5 anni
-----------------------------------	--------

4.3-Sottosezione di secondo livello “*Posizioni Organizzative*.”

Non Pertinente

4.4-Sottosezione di secondo livello “*Dotazione organica*” (Art. 16 D.Lgs. 33/2013).

Nella sotto-sezione sono pubblicati i seguenti dati, con la precisazione che Arezzo Multiservizi srl non ha l’obbligo di definire la dotazione organica di cui all’art. 6 del d.lgs. 165/2001:

1.Costo annuale del personale: il costo annuale del personale effettivamente in servizio e le relative spese sostenute, con indicazione dei dati relativi al numero di risorse effettivamente in servizio ed alla distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali (dirigenti e impiegati)

2.Costo del personale a tempo indeterminato: il costo annuale del personale a tempo indeterminato, con indicazione dei dati relativi al numero di risorse effettivamente in servizio ed alla distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali (dirigenti e impiegati)

Responsabile della pubblicazione	Responsabile ufficio paghe-segreteria-protocollo-archivio – sig.ra Elena Graverini
Tempistica della pubblicazione	Annuale - entro 15 gg dalla data di approvazione del bilancio da parte dell’assemblea
Durata della pubblicazione	5 anni

4.5-Sottosezione di secondo livello “*Personale non a tempo indeterminato*” (Art. 17 D.Lgs. 33/2013).

Nella sotto-sezione sono pubblicati i seguenti dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato:

1.Personale non a tempo indeterminato: elencazione della tipologia dei rapporti di lavoro utilizzati dalla Società (tempo determinato – somministrazione), con indicazione del personale effettivamente in servizio e della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali (dirigenti e impiegati)

Responsabile della pubblicazione	Responsabile ufficio paghe-segreteria-protocollo-archivio – sig.ra Elena Graverini
Tempistica della pubblicazione	Annuale - entro 15 gg dalla data di approvazione del



AREZZO MULTISERVIZI SRL

	bilancio
Durata della pubblicazione	5 anni

2. Costo del personale non a tempo indeterminato: costo complessivo del personale non a tempo indeterminato distinto per le diverse qualifiche e aree professionali (dirigenti e impiegati):

Responsabile della pubblicazione	Responsabile ufficio paghe-segreteria-protocollo-archivio – Dr.ssa Elena Graverini
Tempistica della pubblicazione	Trimestrale - entro 45 gg dalla scadenza del trimestre
Durata della pubblicazione	5 anni

4.6-Sottosezione di secondo livello “Tassi di assenza” (Art. 16 D.Lgs. 33/2013).

Nella sotto-sezione verranno pubblicati:

1. i tassi di assenza distinti per uffici riferiti all’anno precedente:

Responsabile della pubblicazione	Responsabile ufficio paghe-segreteria-protocollo-archivio – Sig.ra Elena Graverini
Tempistica della pubblicazione	Annuale (V.di determina ANAC 8/2015) - entro 15 gg dalla data di approvazione del bilancio
Durata della pubblicazione	5 anni

4.7-Sottosezione di secondo livello “Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti” (art. 18 D.Lgs. 33/2013).

Nella sotto-sezione verrà pubblicato:

1. l’elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l’indicazione dell’oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico:

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Tempestivo - entro ufficio paghe-segreteria-protocollo-archivio 20 gg dalla data del conferimento/autorizzazione incarico
Durata della pubblicazione	5 anni



AREZZO MULTISERVIZI SRL

4.8-Sottosezione di secondo livello “*Contrattazione collettiva*” (Art. 21 D.Lgs. 33/2013).

Nella sotto-sezione sono pubblicati i CCNL adottati dalla Società ivi compresa la contrattazione integrativa:

Responsabile della pubblicazione	Responsabile ufficio paghe-segreteria-protocollo-archivio – Dr.ssa Elena Graverini
Tempistica della pubblicazione	Tempestivo entro 20 giorni dalla pubblicazione del contratto
Durata della pubblicazione	5 anni

4.9-Sottosezione di secondo livello “*Contrattazione Integrativa*”

4.10-Sottosezione di secondo livello “*Organismo di Vigilanza*” (dato ulteriore).

Nella sotto-sezione sono pubblicati i seguenti dati relativi all’Organismo di Vigilanza ex d.lgs 231/01:

1. composizione/nominativi
2. data nomina
3. durata dell’incarico
4. CV

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Tempestivo - entro 20 gg dalla nomina o dalla modifica del dato
Durata della pubblicazione	5 anni

5- Nella sotto-sezione di primo livello denominata “*Bandi di Concorso*”, è prevista la seguente sotto-sezione di secondo livello:

5.1-Sottosezione di secondo livello “*Selezione del Personale*” (Artt. 19 e 23 D.Lgs. 33/2013).

Nella sotto-sezione sono pubblicati i seguenti dati:



AREZZO MULTISERVIZI SRL

1. La sintesi del processo di selezione e dei profili professionali ricercati nonché la sintesi del processo di progressione in carriera, relativamente ai quali si rinvia anche ai contratti di lavoro (la Società, infatti, non bandisce concorsi/prove selettive pubbliche per l'assunzione del personale e progressioni di carriera, garantendo comunque la trasparenza e competitività dei concorrenti);
2. Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate;
3. Una tabella contenente l'oggetto, l'eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai procedimenti di assunzione e/o progressione in carriera

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Tempestivo – entro 20 giorni dalla modifica del processo (cioè entro 20 giorni dalla nuova assunzione e/o progressione)
Durata della pubblicazione	3 anni da pubblicazione di atto di assunzione e/o progressione

6- Nella sottosezione di primo livello denominata “*Performance*” è prevista la seguente sottosezione di secondo livello:

6.1-Sottosezione di secondo livello “*Piano delle Performance*” (Determina ANAC 8/2015)

Nella sottosezione vengono pubblicati:

1. gli atti con i quali sono definiti i sistemi di premialità;
2. i criteri di distribuzione dei premi al personale;
3. l'ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti annualmente

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Tempestivo – entro 20 gg dalla modifica del dato (ammontare aggregato) Annuale
Durata della pubblicazione	5 anni

6.2-Sottosezione di secondo livello “*Relazione sulle Performance*”

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
---	---



AREZZO MULTISERVIZI SRL

Tempistica della pubblicazione	Tempestivo – entro 20 gg dalla modifica del dato (ammontare aggregato) Annuale
Durata della pubblicazione	5 anni

6.3-Sottosezione di secondo livello “*Ammontare Complessivo dei Premi*”

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Tempestivo – entro 20 gg dalla modifica del dato (ammontare aggregato) Annuale
Durata della pubblicazione	5 anni

6.4-Sottosezione di secondo livello “*Dati relativi ai Premi*”

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Tempestivo – entro 20 gg dalla modifica del dato (ammontare aggregato) Annuale
Durata della pubblicazione	5 anni

6.5-Sottosezione di secondo livello “*Benessere Organizzativo*”

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Tempestivo – entro 20 gg dalla modifica del dato (ammontare aggregato) Annuale
Durata della pubblicazione	5 anni

7- Nella sottosezione di primo livello denominata “*Enti Controllati*” è prevista la seguente sottosezione di secondo livello:

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Tempestivo – entro 20 gg dalla modifica del dato (ammontare aggregato) Annuale
Durata della pubblicazione	5 anni



AREZZO MULTISERVIZI SRL

7.3-Sottosezione di secondo livello “Enti di Diritto Privato Controllati”

Non Pertinente

7.4-Sottosezione di secondo livello “Rappresentazione Grafica”

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Tempestivo – entro 20 gg dalla modifica del dato (ammontare aggregato) Annuale
Durata della pubblicazione	5 anni

8-Nella sotto-sezione di primo livello denominata “Attività e procedimenti” sono previste le seguenti sottosezioni di secondo livello:

8.1-“Tipologia del procedimento” (Artt. 23 e 35 D.Lgs. 33/2013).

Nella sotto sezione sono pubblicati, per ogni singolo procedimento, i seguenti dati:

1. breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;
2. responsabile dell’istruttoria;
3. responsabile del procedimento unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;
4. ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;
5. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;
6. termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;
7. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione;
8. strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di



AREZZO MULTISERVIZI SRL

adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

9. link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione;

10. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento;

11. nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;

12. risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento;

Per i soli procedimenti ad istanza di parte:

13. atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni;

14. uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze;

Per i soli procedimenti di autorizzazione e concessione ed in forma di una tabella sintetica:

15. Contenuto;

16. Oggetto;

17. Eventuale spesa prevista;

18. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento;

19. Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento;

20. Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano.



AREZZO MULTISERVIZI SRL

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Tempestivamente – entro 20 giorni dall'adozione del provvedimento
Durata della pubblicazione	5 anni

8.2-Sottosezione di secondo livello “*monitoraggio dei tempi procedurali*” (Art. 24 comma 2 D.Lgs. 33/2013)

Nella sottosezione sono pubblicati:

1. i risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Tempestivamente – entro 20 giorni dalla modifica del dato
Durata della pubblicazione	5 anni

8.3-Sottosezione di secondo livello “*Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati*” (Art. 35 comma 3 D.Lgs. 33/2013)

Nella sottosezione di secondo livello sono pubblicati i seguenti dati:

1. Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive;
2. Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive;
3. Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati;
4. Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte dell'Ente procedente.

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Tempestivamente – entro 20 giorni dalla modifica del dato
Durata della pubblicazione	5 anni



AREZZO MULTISERVIZI SRL

9-Nella sotto-sezione di primo livello denominata “Provvedimenti” sono previste le seguenti sottosezioni di secondo livello:

9.1-Sottosezione di secondo livello “Provvedimenti” : provvedimenti degli organi di indirizzo politico- amministrativo(Art. 23 D.Lgs. 33/2013).

9.2 sottosezione di secondo livelli : provvedimenti dei dirigenti

Con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, sono pubblicati, in forma tabellare, i seguenti dati:

1. Contenuto;
2. Oggetto;
3. Eventuale spesa prevista;
4. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento.

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Semestrale
Durata della pubblicazione	5 anni

10-Nella sotto-sezione di primo livello denominata “Controllo sulle Imprese” sono previste le seguenti sottosezioni di secondo livello:

10.1-Sottosezione di secondo livello “Controllo sulle Imprese”

NON PERTINENTE poiché la Società non controlla altre imprese

11- Nella sotto-sezione di primo livello denominata “Bandi di gara e contratti” sono previste le seguenti sotto-sezioni di secondo livello

11.1-Sottosezione di secondo livello “Regolamenti ed atti Generali”

In questa sezione vengono pubblicati gli atti generali adottati dalla Società inerenti ai criteri di affidamento di lavori, forniture e servizi di importo pari od inferiore ad €. 150.000, di cui al D. Lgs. 163/2006 e smi e DPR 207/2010 e smi.



AREZZO MULTISERVIZI SRL

Responsabile della pubblicazione	Responsabile Tecnico – Geom. Massimo Baldoni
Tempistica della pubblicazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Durata della pubblicazione	5 anni

11.2-Sottosezione di secondo livello “Adempimenti art 37 D. Lgs. 33/2013” (Art. 37 D.Lgs. 33/2013).

Nella sottosezione di secondo livello sono pubblicati i seguenti dati:

1. Avviso di preinformazione;
2. Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara;
3. Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria;
4. Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria;
5. Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria;
6. Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria;
7. Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali;
8. Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali;
9. Avviso sui risultati della procedura di affidamento;
10. Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali;

Responsabile della pubblicazione	Responsabile Tecnico – Geom. Massimo Baldoni
Tempistica della pubblicazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Durata della pubblicazione	5 anni

11.3-Sottosezione di secondo livello “adempimenti ex art. 1 comma 32 L. 190/2012 ed ex delibera AVCP 26/2013” (art. 1 comma 32 L. 190/2012).

Nella sottosezione di secondo livello, per ogni singola procedura, sono pubblicati i seguenti dati:

1. CIG;
2. Struttura proponente;
3. Oggetto del Bando;



AREZZO MULTISERVIZI SRL

4. Procedura di scelta del contraente;
5. Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento;
6. Aggiudicatario;
7. Importo di aggiudicazione;
8. Tempi completamento opera, servizio, fornitura;
9. Importo somme liquidate;

Responsabile della pubblicazione	Responsabile Tecnico – Geom. Massimo Baldoni
Tempistica della pubblicazione	Tempestivamente – entro 20 gg dalla conoscenza del dato
Durata della pubblicazione	5 anni

10. Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente

Responsabile della pubblicazione	Responsabile Tecnico – Geom. Massimo Baldoni
Tempistica della pubblicazione	Annuale – entro il 31 gennaio di ogni anno
Durata della pubblicazione	5 anni

12- Nella sotto-sezione di primo livello denominata **“Sovvenzioni, Contributi, Sussidi e Vantaggi economici”** è prevista le seguente sotto-sezione di secondo livello:

12.1-Sottosezione di secondo livello “Criteri e modalità” (Art. 26 D.Lgs. 33/2013).

Nella sottosezione sono pubblicati gli atti generali che definiscono i criteri e le modalità per la concessione dei contributi

Responsabile della pubblicazione	Responsabile Tecnico – Geom. Massimo Baldoni
Tempistica della pubblicazione	Tempestivamente – entro 20 giorni dalla modifica dell’atto
Durata della pubblicazione	5 anni

12.2-Sottosezione di secondo livello “Atti di concessione” (Artt. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013).



AREZZO MULTISERVIZI SRL

Nella sottosezione di secondo livello sono pubblicati, in forma di tabella sintetica, e con riferimento alle sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici superiori a 1.000,00 € nell'arco dell'anno solare nei confronti del medesimo beneficiario (Cfr. Delibera CIVIT 59/2013) i seguenti dati:

1. atto di concessione;
2. il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario;
3. l'importo del vantaggio economico corrisposto;
4. la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
5. l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
6. la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
7. il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato.

(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013).

Responsabile della pubblicazione	Responsabile Tecnico – Geom. Massimo Baldoni
Tempistica della pubblicazione	Tempestivamente entro 20 giorni dalla concessione del contributo e comunque prima della sua erogazione
Durata della pubblicazione	5 anni

13- Nella sotto-sezione di primo livello denominata “*Bilanci*” è prevista la seguente sotto-sezioni di secondo livello:

13.1-Sottosezione di secondo livello “*Bilancio preventivo consuntivo*” (Art. 29 comma 1 D.Lgs. 33/2013 e determina ANAC n. 8/2015).

Nella sottosezione viene pubblicato:

1.il bilancio consuntivo, in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche

Responsabile della pubblicazione	Responsabile contabilità e finanze - Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Tempestivo – entro 20 giorni da approvazione bilancio
Durata della pubblicazione	5 anni



AREZZO MULTISERVIZI SRL

13.2-Sottosezione di secondo livello “Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio” (Art. 29 comma 2 D.Lgs. 33/2013 e determina ANAC n. 8/2015).

Responsabile della pubblicazione	Responsabile contabilità e finanze- Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Tempestivo – entro 20 giorni da approvazione bilancio
Durata della pubblicazione	5 anni

14- Nella sotto-sezione di primo livello denominata “Beni immobili e gestione patrimonio” sono previste le seguenti sotto-sezioni di secondo livello:

14.1-Sottosezione di secondo livello “Patrimonio immobiliare” (Art. 30 D.Lgs. 33/2013)

Nella sotto-sezione sono riportati i seguenti dati:

1. dati identificativi degli immobili di proprietà della Società

Responsabile della pubblicazione	Responsabile contabilità e finanze- Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Tempestivo entro 20 giorni dalla stipula del contratto
Durata della pubblicazione	5 anni

14.2-Sottosezione di secondo livello “Canoni di locazione e affitto” (Art. 30 D.Lgs. 33/2013)

Nella sottosezione sono riportati:

1. Canoni di locazione e/o affitto versati e/o percepiti.

Responsabile della pubblicazione	Responsabile contabilità e finanze- Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Tempestivo – entro 20 giorni dalla stipula del contratto o modifica del canone
Durata della pubblicazione	5 anni



AREZZO MULTISERVIZI SRL

15- Nella sotto-sezione di primo livello denominata “Controlli e rilievi sull’Amministrazione” sono previste le seguenti sotto-sezioni di secondo livello:

15.1-Sottosezione di secondo livello “Controlli e rilievi sull’Amministrazione” (Art. 31 comma 1 D.Lgs. 33/2013)

Nella sottosezione sono pubblicati :

1.gli atti cui si riferiscono i rilievi non recepiti degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e tutti i rilievi ancorchè recepiti della Corte dei Conti riguardanti l’organizzazione e l’attività della società o dei singoli uffici l’attività.

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	tempestiva
Durata della pubblicazione	5 anni

16- Nella sotto-sezione di primo livello denominata “Servizi erogati” è prevista la seguente sottosezione di secondo livello:

16.1-Sottosezione di secondo livello “Carta dei Servizi e standard di qualità” (Art. 32 D.Lgs. 33/2013).

Nella sottosezione sono pubblicate:

1. le carte dei servizi cimiteriali e
2. carta di servizio del crematorio.

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	(carta servizi) tempestivo – entro 20 giorni dalla modifica del dato
Durata della pubblicazione	5 anni

16.2-Sottosezione di secondo livello “Costi contabilizzati” (Art. 32 D.Lgs. 33/2013).

Nella sottosezione sono pubblicati:

1. i costi sostenuti per i singoli servizi e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato

Responsabile della pubblicazione	Responsabile contabilità e finanze – Dr.ssa Daniela
---	--



AREZZO MULTISERVIZI SRL

	Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Annuale - Entro 30 gg dall'approvazione del bilancio consuntivo
Durata della pubblicazione	5 anni

16.3-Sottosezione di secondo livello “*Tempi medi di erogazione dei servizi*” (Art. 32 D.Lgs. 33/2013).

Nella sottosezione sono pubblicati
tempi medi di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente.

Responsabile della pubblicazione	Direttore Tecnico Geom. Massimo Baldoni
Tempistica della pubblicazione	Tabella riepilogativa Tempi medi : Annuale - Entro il 31 gennaio di ogni anno
Durata della pubblicazione	5 anni

16.4-Sottosezione di secondo livello “*Liste di attesa*” (Art. 32 D.Lgs. 33/2013).

Nella sottosezione sono pubblicati:

1. i tempi di attesa per l'erogazione dei servizi cimiteriali

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	(carta servizi) tempestivo – entro 20 giorni dalla modifica del dato (Tempi e liste) Annuale - Entro il 31 gennaio di ogni anno
Durata della pubblicazione	5 anni

17- Nella sotto-sezione di primo livello denominata “*Pagamenti*” sono previste le seguenti sottosezioni di secondo livello:

17.1-Sottosezione di secondo livello “*Termini di pagamento*” (Artt. 33 e 36 D.Lgs. 33/2013)

Nella sottosezione di secondo livello sono pubblicati:



AREZZO MULTISERVIZI SRL

1. tempi medi dei pagamento effettuati dalla Società.

Responsabile della pubblicazione	Responsabile contabilità e finanze - Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Trimestrale
Durata della pubblicazione	5 anni

17.2-Sottosezione di secondo livello “IBAN e pagamenti informatici” (Art. 36 D.Lgs. 33/2013).

Nella sottosezione di secondo livello sono pubblicati :

1.IBAN modalità di pagamento informatico.

Responsabile della pubblicazione	Responsabile contabilità e finanze- Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Tempestivo entro 20 giorni dalla modifica
Durata della pubblicazione	5 anni

18- Nella sotto-sezione di primo livello denominata “Opere Pubbliche” sono previste le seguenti sotto-sezioni di secondo livello:

18.1-Sottosezione di secondo livello “Opere Pubbliche ” (Artt. 38 D.Lgs. 33/2013)

Nella sottosezione di secondo livello sono pubblicati:

1.Piano Triennale Investimenti

Responsabile della pubblicazione	Responsabile Tecnico – Geom. Massimo Baldoni
Tempistica della pubblicazione	Tempestivamente entro 20 giorni dalla concessione del contributo e comunque prima della sua erogazione
Durata della pubblicazione	5 anni

19- Nella sotto-sezione di primo livello denominata “Pianificazione e governo del territorio” sono previste le seguenti sotto-sezioni di secondo livello:

19.1-Sottosezione di secondo livello “Pianificazione e governo del territorio ” (Artt. 39 D.Lgs. 33/2013)



AREZZO MULTISERVIZI SRL

Nella sottosezione di secondo livello sono pubblicati gli atti di pianificazione territoriale adottati dal Comune quali:

1. Piano Regolatore Cimiteriale (una volta disposta l'approvazione da parte del Consiglio Comunale)

Responsabile della pubblicazione	Responsabile Tecnico – Geom. Massimo Baldoni
Tempistica della pubblicazione	Tempestivamente entro 20 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta approvazione
Durata della pubblicazione	5 anni

20- Nella sotto-sezione di primo livello denominata “**Informazioni ambientali**” è prevista la seguente sottosezione di secondo livello:

20.1-Sottosezione di secondo livello “*Campionamenti emissioni ed inquinanti* ” (Art. 40 D.Lgs. 33/2013)

Nella sottosezione sono pubblicati i seguenti dati:

1. Tutte le informazioni più rilevanti concernenti i campionamenti emissioni ed inquinanti;

Responsabile della pubblicazione	Responsabile Tecnico – Geom. Massimo Baldoni
Tempistica della pubblicazione	Tempestivo entro 20 giorni dal campionamento
Durata della pubblicazione	5 anni

20.2-Sottosezione di secondo livello “*Regolamento gestione rifiuti* ” (Art. 40 D.Lgs. 33/2013)

Nella sottosezione sono pubblicati i seguenti dati:

- 1.Regolamenti gestione rifiuti
2. Riepilogo campionamenti annuali

Responsabile della pubblicazione	Responsabile Tecnico – Geom. Massimo Baldoni
Tempistica della pubblicazione	Tempestivo Entro 20 gg dalla restituzione
Durata della pubblicazione	5 anni



AREZZO MULTISERVIZI SRL

21- Nella sotto-sezione di primo livello denominata “*Interventi straordinari e di emergenza*” è prevista la seguente sottosezione di secondo livello:

20.1-Sottosezione di secondo livello “*Interventi straordinari e di emergenza*” (Art. 42 D.Lgs. 33/2013)

Nella sottosezione sono pubblicati i seguenti dati:

1. Interventi straordinari e di emergenza.

Responsabile della pubblicazione	Responsabile Tecnico – Geom. Massimo Baldoni
Tempistica della pubblicazione	entro 20 giorni dall’avvio del procedimento urgente
Durata della pubblicazione	5 anni

22- Nella sotto-sezione di primo livello denominata “*Altri contenuti*” sono previste le seguenti sottosezioni di livello 2:

22.1-Sottosezione secondo livello “*Accesso civico*” (Art. 5 D.Lgs. 33/2013).

Nella sottosezione di secondo livello sono pubblicati:

1. il Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico;
2. modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Tempestivo – entro 20 giorni dalla modifica del dato
Durata della pubblicazione	5 anni

22.2-Sottosezione di secondo livello “*Nominativo RPC e RT*”

Nella sottosezione di secondo livello sono pubblicati tutti i dati previsti dalla legge relativi a:

1. Responsabile della Prevenzione della Corruzione ;



AREZZO MULTISERVIZI SRL

2. Responsabile della Trasparenza e Integrità

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Tempestivo entro 20 giorni dalla modifica del Responsabile
Durata della pubblicazione	5 anni

22.3-Sottosezione di secondo livello “*Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione*”

Nella sottosezione di secondo livello è pubblicato il Piano di Prevenzione della Corruzione

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Annuale – entro il 31 gennaio di ogni anno
Durata della pubblicazione	5 anni

22.4-Sottosezione di secondo livello “*Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione*”

- Nella sottosezione di secondo livello è pubblicata la relazione secondo le specifiche dettate dall'ANAC

Responsabile della pubblicazione	Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Daniela Arezzini
Tempistica della pubblicazione	Annuale – entro il 15 dicembre di ogni anno
Durata della pubblicazione	5 anni

**

MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AD ASSICURARE LA REGOLARITÀ E LA TEMPESTIVITÀ DEI FLUSSI INFORMATIVI – MONITORAGGIO

Al fine di garantire la regolarità e la tempestività dei flussi delle informazioni da pubblicare, la Società intende avviare un progetto per l'informatizzazione della gestione dei flussi diretti alla sezione Amministrazione Trasparente.

In attesa di tale adeguamento (che non può prescindere anche da valutazione in ordine alla eventuale spesa da sostenere) il Programma definisce comunque tutta una serie di misure volte ad assicurare ordine e regolarità nei flussi informativi. Si rammenta, infatti, che il Programma individua le strutture



AREZZO MULTISERVIZI SRL

coinvolte ai fini dell'aggiornamento e della pubblicazione dei dati, specificando la tempistica e la durata della pubblicazione, affinché i responsabili ivi indicati ne garantiscano il regolare flusso.

Il Responsabile per la trasparenza effettua una costante attività di monitoraggio sull'attuazione del presente Programma, cui concorrono tutti gli uffici ed il personale responsabile, ciascuno per quanto di rispettiva competenza secondo le indicazioni fornite dal presente Programma.

In tale ambito il Responsabile riferisce periodicamente al Consiglio di Amministrazione, con cadenza almeno semestrale.

Attualmente, data la scelta della Società di individuare in un unico soggetto i due ruoli di Responsabile per la trasparenza e di Responsabile della prevenzione della corruzione, l'obbligo di reportistica semestrale è assolto dal Responsabile ai sensi dell'art. 1, comma 14 della L. 190/2012, in base al quale il Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 15 dicembre di ogni anno, pubblica nella sezione Amministrazione Trasparente della Società e trasmette al Consiglio di Amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta in relazione all'incarico conferito.

Al fine di garantire un flusso continuo di informazioni tra il RT ed i soggetti tenuti alla pubblicazione ed aggiornamento dei dati, questi ultimi soggetti inviano ogni 4

mesi un report al Responsabile per la trasparenza indicando:

- i dati pubblicati/aggiornati in ottemperanza a quanto definito nel presente Programma, con specifico riferimento a contenuti e tempistica;
- le eventuali criticità riscontrate;
- lo stato di avanzamento degli obiettivi ai quali è coinvolto;
- una volta a regime, i suggerimenti tesi a migliorare lo stato di attuazione del Programma.

Il Responsabile effettua, inoltre, controlli periodici a campione che mirano a verificare:

- la regolarità della pubblicazione e dell'aggiornamento;
- il rispetto dei contenuti delle diverse sotto-sezioni in cui è articolata la sezione Amministrazione Trasparente;
- il rispetto della tempistica di pubblicazione ed aggiornamento.

Infine, il Responsabile, ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. 33/2013, segnala i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione, in relazione alla loro gravità, al Consiglio di Amministrazione, all'Organismo di Vigilanza ex d.lgs. 231/2001, all'ANAC ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare o delle altre forme di responsabilità.



AREZZO MULTISERVIZI SRL

Le misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza rientrano nelle più ampie misure in tema di prevenzione della corruzione e devono dunque in tal senso trovare coordinamento con quelle previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione

5.ACCESSE CIVICO

L'art. 5 del d.lgs. 33/2013 introduce l'istituto dell'accesso civico, in base al quale l'obbligo di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata; è gratuita e va presentata al Responsabile per la trasparenza. A tal fine è stata dedicata un'apposita sotto-sezione, denominata "Altri contenuti – Accesso civico", all'interno della sezione Amministrazione Trasparente, dove attualmente viene indicato l'indirizzo e-mail info@arezzomultiservizi.it, cui scrivere per presentare le istanze di accesso civico.

Il Responsabile per la trasparenza, una volta ricevuta la mail di richie9(s)-1.2314()-380.37156()-380-0



AREZZO MULTISERVIZI SRL

Il Responsabile della Trasparenza

Dott.ssa Daniela Arezzini

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 14 Dicembre 2015